



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ชลบุรี เขต ๒

ที่ - .....วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน มาตรการป้องกันการรับสินบน และมาตรการป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการตามนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการ ตามมติของคณะรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การกำกับดูแลป้องกันเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดและกรณีเรียไ ร และแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้มีการชี้แจงและกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตามหนังสือเวียน ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่ ศธ ๐๔๐๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และเน้นย้ำแก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด ในคราวการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพป.ชบ.๒ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ต่อมาได้มีการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัดตามนโยบายการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่ ตาม หนังสือเวียนลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ และที่ ศธ ๐๔๐๓๕/ว.๔๔๑๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ อีกด้วย

๒. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนใน สถานศึกษาสังกัด สพฐ. (แป๊ะเจี๊ยะ) โดยได้มีการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดย เคร่งครัดแล้วตามหนังสือเวียนลงวันที่ ๑๘ และ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ และที่ ศธ ๐๔๐๓๕/ว๑๒๙๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

๓. มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบตามมติ คสช. โดยได้มีการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแล้วตามหนังสือเวียนลงวันที่ ๑๘ และ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ และที่ ศธ ๐๔๐๓๕/ว๑๒๙๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ทั้ง ๒ มาตรการตามข้อ ๒ . และข้อ ๓. ได้เน้นย้ำ แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดอีกครั้งในคราวการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพป.ชบ.๒ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔. การจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ โดย ได้จัดทำตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และใช้ประกอบการดำเนินการเรื่อยมา ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกปี

๕. การจัดการเกี่ยวกับกรณีการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้มีการจัดพิมพ์เอกสารจากคู่มือ ที่ได้รับจากสำนักงาน ป.ป.ช. และแจกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานและโรงเรียนในสังกัด พร้อมทั้งมีการ รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกปีเช่นกัน นั้น

/ข้อเท็จจริง...

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ตามดำริของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ปรากฏว่ายังมีคำสั่งการกระจายไม่เป็นหมวดหมู่และไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกในการสั่งการ การกำกับดูแล ติดตามผล ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันครอบคลุมในทุกด้าน และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง คือ

(๑) การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Performance Agreement) ในระยะเวลา ๑ ปี ส่วนที่ ๒ การประเมินตามองค์ประกอบที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล รายการประเมินที่ ๔ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

(๒) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) เครื่องมือในการติดตามและพัฒนาผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ตามมาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล ประเด็นพิจารณาที่ ๔ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

จึงได้มอบหมายให้นิติกรเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ เพื่อพิจารณาต่อไป

### ข้อกฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๑) คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ เล่ม

(๒) มาตรการป้องกันการรับสินบน จำนวน ๑ เล่ม

(๓) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ เล่ม

### ข้อพิจารณา

บัดนี้ นิติกรได้จัดทำเอกสารตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว อันประกอบด้วย

(๑) คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เอกสารเผยแพร่ลำดับที่ ๑/๒๕๖๑ กลุ่มงานวินัยและนิติการ โดยได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมจากคู่มือเดิมที่จัดทำตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ให้เป็นปัจจุบันและครอบคลุมทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้ได้รายงานผลการดำเนินการในครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ มาด้วยแล้ว

(๒) มาตรการป้องกันการรับสินบน เอกสารเผยแพร่ลำดับที่ ๒/๒๕๖๑ กลุ่มงานวินัยและนิติการ โดยได้รวบรวมมาตรการ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับกรณี การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กรณีเรียไ ร มาตรการป้องกันการเรียกรับสินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. (แป๊ะเจี๊ยะ) และมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ไว้ด้วยกันและเรียกว่า “มาตรการป้องกันการรับสินบน” พร้อมกันนี้ได้รายงานผลการดำเนินการในครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ มาด้วยแล้ว

/(๓)มาตรการ...

(๓) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เอกสารเผยแพร่ลำดับที่ ๓/๒๕๖๑ กลุ่มงานวินัยและนิติการ โดยทำการสรุปย่อความสำคัญของกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน ตามคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่เดิมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ ได้จัดพิมพ์และแจกจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ และโรงเรียนในสังกัด มาพิจารณาประกอบกับการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ ได้ จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในสำนักงาน เพื่อจัดทำเป็นมาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมกันนี้ ได้รายงานผลการดำเนินการในครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ มาด้วยแล้ว

นิติกรขอเรียนว่าการกำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลตามคู่มือและมาตรการในขั้นต้นนั้น เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ ที่ ๕๓/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานให้ ปฏิบัติและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชลบุรี เขต ๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามลักษณะงานให้แก่ นิติกรทั้ง ๒ คน ของกลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล แต่เพื่อให้การกำกับดูแลติดตามในเรื่องนี้ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น นิติกรจึงได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ในเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะดังที่ แนบมาพร้อมนี้

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ให้ใช้คู่มือและมาตรการทั้ง ๓ เล่ม
๒. อนุมัติให้แจ้งเวียนคู่มือ มาตรการ และสำเนาหนังสือฉบับนี้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานฯ เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยแจ้งเวียนผ่านระบบ AMSS++
๓. อนุมัติให้แจ้งเวียนเฉพาะมาตรการป้องกันการรับสินบน แก่ทุกโรงเรียนในสังกัดเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ผ่านระบบ AMSS++ (อีก ๒ เรื่อง เป็นการภายในของเขต) โดยขอได้โปรดลงนามหนังสือ แจ้งที่แนบมาพร้อมนี้
๔. ให้ความเห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ
๕. อนุมัติให้กลุ่มอำนวยการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์โดยได้แนบหนังสือขออนุญาตมาด้วยแล้ว
๖. ลงนามและสั่งการในหนังสือรายงานผลการดำเนินการ จำนวน ๓ ฉบับ

- อนุมัติ 1, 2, 3, 5 (นายประยุทธ ศรีบุญเรือง)  
นิติกรปฏิบัติการ

- บอ 1, 4

- อนุมัติแล้ว

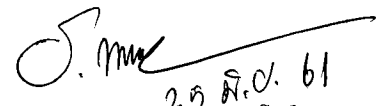


(นายเอกวิทย์ อุษณิษฐ์)

ผอ.สพป.ชบ.๒

126 ส.ย. 2561

(นางสุรชาติพย์ วิริยะเกษมมงคล)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



(นางสาวธนรัตน์ มิ่งคะโชติ)

รอง ผอ.สพป.ชบ.๒